

Arrangement

Sagsnr. 743918, Godkendt den 12-12-2025

Arrangør

CVR-nummer

30857496

Virksomhedsnavn

Phantast

Afdeling/P-nummer

1013749333

Adresse

Vej

Njalsgade

Nr

71

Etage/side

5 tv

Postnummer

2300

By

København S

Land

Danmark

Kontaktperson

Navn

Stephan Haagensen

E-mail

stephan@korogsang.dk

Tlf

51203425



Arrangement

Arrangementnavn

Julesang

Type

Koncert

Beskrivelse

Et kor på 15-20 mennesker synger 3 julesange og går videre til et andet sted

Deltager antal

10-100

Kommercielt?

Nej

Materiale beskrivelse

Intet opsættes. Vi synger uden forstærkning og akkompagnement.

Øvrige bemærkninger

Vi stiller op og synger, og går igen.

Udskænkes der drikkevarer som en del af arrangementet

Nej

Steder

Navn

Bemærkninger

Kultorget (Indre By)

Købmagergade, ved Rundetårn (Indre By)

Gammeltorv (Indre By)



Højbro Plads (Indre By)

Periode

Sted	Kultorget (Indre By), Købmagergade, ved Rundetårn (Indre By), Gammeltorv (Indre By), Højbro Plads (Indre By)
Periode starter	18-12-2025 kl. 17:00
Periode slutter	18-12-2025 kl. 19:00
Skal der bruges tid til opsætning og nedtagning i forbindelse med arrangementet?	Nej
Afspilles lyd, musik eller speak i perioden?	Nej

Tildelte zoner

Arrangementsplads	Start	Slut	Zoner	Bemrkning
Kultorget	18-12-2025 kl. 17:00	18-12-2025 kl. 19:00	Kultorget mod Købmagergade (2)	
Købmagergade, ved Rundetårn	18-12-2025 kl. 17:00	18-12-2025 kl. 19:00	Købmagergade Rundetårn (1)	

Kontaktinformation ved gener

Stephan Haagensen: 51203425

Afspærring

Afspærringsplaner

-



Ugedag fra

Dato fra

-

Dato til

-

Specielle undertavle tekster samt øvrige relevante skilte tekster

Undertavlen fjernes når forbudsperioden er startet

Nej

Dokumentation

Opstillingsplan

IMG_1220.jpg



Standardvilkår

Hjemmel: OFFENTLIG VEJ

- Lov om offentlige veje mv. (lovbekendtgørelse nr. 435 af 24. april 2024) § 80, stk. 1.

Dit arrangement kan kræve tilladelse fra politiet, ved alkoholbevilling, opstilling af forlystelser, eller andet. Link: www.politi.dk/offentlige-arrangementer. Politiet skal orienteres om demonstrationer. Politiet modtager en kopi af tilladelsen.

Husk at læse vilkårene for tilladelsen og gør medarrangører og medhjælpere bekendt med dem.

Generelle vilkår

Din tilladelse med gældende vilkår fra Københavns Kommune skal altid kunne vises på forlangende.

De generelle vilkår gælder for alle arrangementer. Alt efter dit arrangements karakter kan punkterne være uddybet i de specifikke vilkår længere nede i vilkårene for din tilladelse.

Københavns Kommune kan til enhver tid tilbagekalde tilladelsen eller flytte arrangementet til en anden plads, hvis der opstår et nødvendigt behov. Det kan være i forbindelse med sikkerhedsmæssige behov, nødvendigt gravearbejde, hvis færdselsforholdene gør det nødvendigt eller på grund af dårligt vejr med risiko for ødelæggelse af græs, træer eller lignende. I sådanne tilfælde yder Københavns Kommune ikke erstatning.

Københavns Kommune påtager sig intet ansvar for ulemper eller hindringer, der måtte være forårsaget af kommunale eller private anlægs- eller vedligeholdelsesarbejder.

Københavns Kommune kan desuden tilbagekalde tilladelsen, hvis vilkårene i tilladelsen tilsidesættes.

Skader og ulykker

Du er som arrangør ansvarlig for skader på Københavns Kommunes arealer, bevoksning, indretninger mv., opstået i forbindelse med eller under arrangementet. Sker der skader, vil de blive udbedret for din regning.



Der må ikke fastgøres genstande (fx telte, liner eller plakater) i belægning, lysmaster, vejskilte, hegn, træer eller andet kommunalt byrumsinventar.

Ulykker eller skader i forhold til tredjemand er på arrangørens ansvar og er Københavns Kommune uvedkommende.

Usynlige ganglinjer og ledelinjer

Vær opmærksom på at usynlige ganglinjer og ledelinjer så vidt muligt skal friholdes.

Sponsorer:

Eksposering af sponsorer må kun ske i begrænset omfang og kun efter aftale med Arrangementer og Gadesalg. Du må ikke ophænge plakater og lignende i træer og byrumsinventar. Uddeling til forbipasserende af reklamemateriale for erhvervsinteresser er ikke tilladt jf. ordensbekendtgørelsen § 9 stk. 3.

Renhold:

Du skal som arrangør holde området pænt under arrangementet og gøre det rent efter arrangementets afholdelse.

Offentlige affaldsbeholdere er forbeholdt byens brugere. Du er som arrangør derfor selv ansvarlig for at opstille et passende antal affaldsbeholdere til dine besøgende, samt sikre at det affald som genereres fra dit arrangement bortskaffes fra arrangementsområdet.

Affald/affaldssække skal opbevares i lukkede beholdere og fjernes straks efter endt arrangement eller når disse er fyldt.

Et arrangement er omfattet af reglerne for erhvervsaffald jf. affaldsbekendtgørelsen. Affaldet skal afleveres til en godkendt affaldsplads. <https://www.kk.dk/erhvervsaffald>

Hvis oprydningen/rengøringen ikke er tilfredsstillende, vil der blive gjort rent for din regning.

Hensyn

Du skal altid vise hensyn over for områdets beboere og øvrige brugere, herunder gadesalg/stader, udeserveringer og andre arrangementer.



Tilladelser fra andre myndigheder

Det er dit ansvar som arrangør at indhente nødvendige tilladelser fra andre myndigheder. Du skal følge alle myndigheders anvisninger i forbindelse med arrangementet.

Der skal eksempelvis søges om tilladelse fra byggemyndigheden i Københavns Kommune til opstilling af scener, tribuner, store telte, boder, salgsområder, hegning af arrangementsareal og lignende. At opstille materiel kan også kræve dispensation fra fredningsmyndigheden, dispensation fra en lokalplan eller fra fødevaremyndighederne til salg og tilberedning af fødevarer.

Arrangementet kan i øvrigt kræve politiets tilladelse.

Sagsbehandlere

Sagsbehandler for arrangement

Adrian Saly

